|  |  |
| --- | --- |
|  | Arbeitsblatt "Sichern und Aufbereiten eines Zeitzeugeninterviews I" |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aufgabe 1 |
|  |  |

Fertigt eine umfassende Dokumentation des Zeitzeugengesprächs an.

Schritt 1:

* Notiert, was euch der/die Zeitzeug\*in
a) über seine/ihre Lebensgeschichte;
b) über Ereignisse des öffentlichen Lebens erzählt hat.
* Nutzt die Tabelle: Ordnet die Antworten euren Fragen zu.
* Notiert ebenso Hinweise auf Pausen, Gesten oder den Tonfall.

Schritt 2:

* Klärt Ortsangaben, Personennamen oder euch noch unbekannte Hintergrundereignisse aus der Zeitzeugenerzählung.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tipp  |

Eine 1:1-Abschrift ist im Unterricht meist nicht möglich oder nötig.

* Notiert relevante Passagen in Stichworten und nah am Wortlaut (alles andere ist bereits eine Interpretation).
* Haltet wichtige Aussagen als Zitate fest.
* Fragt, ob im Interviewteil der anderen Arbeitsgruppen Antworten auf eure Fragen gegeben wurden.
* Notiert auch Aussagen, die nicht direkt auf eure Fragen antworten.
* Notiert offen gebliebene Fragen und neue Fragen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frage** | **Was erzählt der/ die Zeitzeug\*in über sich?** | **Was erzählt der/die Zeitzeug\*in über das öffentliche Leben?**  | **Zitate** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |